5 марта 2020года в Администрации г.п.Рощинский муниципального района Волжский Самарской области заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (Комиссия)

**На заседании Комиссии рассмотрено два вопроса повестки дня:**

 1.Проведение профилактической работы по предупреждению случаев возникновения конфликта интересов и правильности заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с обзором Письма Минтруда России от 27 декабря 2019 г. № 18-2/10/В-11200 «Методические рекомендации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 году (за отчетный 2019 год)», далее (Методические рекомендации), обзора **Основных новелл** в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 году (за отчетный 2019 год)

Слушали Главу городского поселения Рощинский о необходимости предоставить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год не позднее 30 апреля 2020 года с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

1) в отношении муниципального служащего

2) в отношении его супруги (супруга),

3) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка муниципального служащего.

Заполнения формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать не позднее 30.04.2020г.

**Решение комиссии:**

1.Рекомендовать специалисту по кадровой работе предоставить Методические рекомендации муниципальным служащим администрации городского поселения Рощинский;

муниципальным служащим ознакомиться и проработать методические рекомендации и Основные новеллы вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 году (за отчетный 2019 год);

предоставить специалисту по кадровой работе Справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» не позднее 30.04.2020

1) в отношении муниципального служащего

2) в отношении его супруги (супруга),

3) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка муниципального служащего за 2019 год, не позднее 30 апреля 2020 года представить специалисту, ответственному за кадровую работу.

2.Заполнить форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать не позднее 30.04.2020г. представить специалисту, ответственному за кадровую работу..

3.Ведущему специалисту, ответственному за кадровую работу, проверить правильность заполнения представленных Справок.

4. Специалисту, ответственному за размещение сведений на официальном Интернет-сайте администрации разместить сведения о доходах, расходах.